

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 14

Климова Г. В.

« 7 » сентября 2020 года

**Циклограмма
работы социального педагога МБОУ СОШ № 14**

Селеганова Евгения Васильевна

Ф.И.О.

на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Цикличность	Содержание деятельности
1	Ежедневно	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль посещаемости учебных занятий, выяснение причин отсутствия учащихся, состоящих на всех видах учета.2. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на всех видах учета и их родителями.3. Работа с учащимися, их родителями, педагогами (по ситуации).4. Обследование материально-бытовых условий семей (по необходимости, по запросу).5. Выявление учащихся и семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, социально опасном положении.6. Итоговое оформление документации.
2.	Еженедельно	<ol style="list-style-type: none">1. Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам успеваемости учащихся, состоящих на всех видах учета. Принятие необходимых мер.2. Взаимодействие с классными руководителями.3. Консультирование родителей по социальным вопросам.
3.	Ежемесячно	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка персональных материалов учащихся и семей, состоящих на учете, для рассмотрения на заседаниях ШВР, Совета профилактики правонарушений.2. Участие в заседаниях ШВР, Совета профилактики правонарушений.3. Контроль внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета.4. Взаимодействие со специалистами служб систем профилактики.

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Плановое обследование материально-бытовых условий семей учащихся (СОП, КДН, ОПДН). 6. Взаимодействие с родительским активом. 7. Участие в работе обучающих мероприятий, проводимых МКУ РЦ «Детство».
4.	Один раз в четверть	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости учащихся, состоящих на всех видах учета, организация консультаций. 2. Анализ выполнения плана работы на четверть. Корректировка плана работы на следующую четверть (при необходимости). 3. Организация занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на всех видах учета. 4. Плановое обследование материально-бытовых условий семей учащихся (ВШУ). 5. Участие в заседаниях ППК. 6. Выступление на заседании методического объединения классных руководителей. 7. Выступление на классных родительских собраниях.
5.	Один раз в полугодие	<ul style="list-style-type: none"> 1. Социальный паспорт школы. 2. Выступление на совещании при директоре с анализом проведения профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учете.
6.	Один раз в год	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы социального педагога за учебный год. 2. Планирование работы на будущий учебный год. 3. Выступление на педагогическом совете школы.