Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова
Волжская ул., д.39, г.Краснодар, 350059, тел.:(861) 231-44-19, e-mail: school14@kubannet.ru

П Р И К А З

01.09. 2023 г № 159 а

г. Краснодар

Об организации работы по обработке персональных данных участников образовательного процесса в МАОУ СОШ № 14 в 2023-2024 учебном году

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить Ельникову Е.В, делопроизводителя, ответственной за организацию обработки персональных данных участников образовательного процесса в образовательном учреждении.
3. Создать комиссию по защите персональных данных работников школы и всех участников образовательного процесса с наделением ее полномочиями по проведению мероприятий, касающихся организации защиты персональных данных в составе:

Председатель:
Овчинникова О.В. заместитель директора
Члены комиссии:
Браткова Инна Андреевна, специалист по кадрам
Мартынова Оксана Валерьевна, учитель музыки, председатель ПК
Черногорец Лариса Владимировна, зам. директора, учительинформатики

4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение № 1)
5. В работе руководствоваться документами:

- Положение о порядке обработки персональных данных (приложение 2)
- Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 3)
- Политика МАОУ СОШ № 14 в отношении обработки персональных данныхсотрудников учреждения, а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей) (приложение 4)

- Положение о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками (приложение 5)

6. Ознакомить под роспись сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами по вопросам обработки ПО.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю собой.

Директор МАОУ СОШ № 14 Т.В. Коновалова

Ознакомлены:

Ельникова Е.В. Овчинникова О.В Браткова И.А.

Мартынова О.В. Черногорец Л.В

Приложение 1
приказ от 01.09.2023 №_159 -а

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Коновалова Т.В., директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Ельникова Е.В, делопроизводитель	персональные данные работников, обучающихсяи их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	• личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • приказы по личному составу сотрудников; • электронная база данных по учащимсяОУ; • тетрадь учёта больничных листов; • автоматизированная информационнаясистема «Е-услуги. Образование».
Браткова И.А., специалист по кадрам		• личные дела работников школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • электронная база данных по работникамОУ;
Овчинникова О.В., заместитель директора, Черногорец Л.В., заместитель директора,Баширов В.Х, зам. директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • трудовые договора; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • сведения о состоянии здоровьяобучающихся; • классные журналы (АИС СГ «Образование»); • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • электронная база данных по работникамшколы; • электронная база данных по учащимсяшколы; • база данных ГИА и ЕГЭ; • организация процедур итоговойаттестации (ЕГЭ,ГИА); • сведения ПМПК; • база данных одарённых детей; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. • автоматизированная информационнаясистема «Е-услуги. Образование».

Коновалов Е.А, Черногорец Л.В. администратор автоматизированнойинформационной системы СГО	персональные данные работников, обучающихсяи их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	• автоматизированная информационнаясистема «Е-услуги. Образование • автоматизированная информационнаясистема СГО «Образование» • автоматизированная информационнаясистема СГО «Внеурочная занятость»
Руководители ШМО	персональные данные учителей-предметников, персональные данные классных руководителей	• документы по работе методическогообъединения ОУ
Классные руководители 1-11 классов .	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела учащихся; • классные журналы АИС СГ «Образование», «Внеурочная деятельность»; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данныеобучающихся
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• классные журналы АИС СГ «Образование», «Внеурочная деятельность»;
Мартынова О.В. председатель профсоюзного комитета	персональные данные работников ОУ	• личные дела работников школы; • трудовые книжки
Сметана В.В. педагог-психолог, Сметана В.В., социальный педагог, Дубинина Я С., учитель - логопед	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела учащихся; • классные журналы АИС СГО «Образование», «Внеурочная деятельность»; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей(законных представителей) • работа с детьми ОВЗ, состоящими на всех видах учета