

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова**
Волжская ул., д.39, г. Краснодар, 350059, тел.: (861) 231-44-19, e-mail: school14@kubannet.ru

П Р И К А З

от 31.03. 2025 г.

№ 32

г. Краснодар

**Об организации работы профильного лагеря
с дневным пребыванием “Юбилейный”, организованного МАОУ СОШ №14,
осуществляющей организацию отдыха обучающихся в каникулярное время
с дневным пребыванием с обязательной организацией питания,
в период летней оздоровительной кампании 2025 года**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2025 №525 “Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания” приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием “Юбилейный” (с 2-х разовым питанием) на базе школы в период летней оздоровительной кампании с 28.05.2025 года по 17.06.2025 года (включительно) в количестве 150 учащихся возраста 7-14 лет.
2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием Баширова Валерия Харисовича, заместителя директора.
3. Назначить Баширова Валерия Харисовича ответственным лицом за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.
4. Утвердить следующую документацию:
 - 4.1. положение о профильном лагере, организованном муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой №14 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания (приложение №1);

- 4.2. перечень помещений, закрепленных МАОУ СОШ №14 под размещение профильного лагеря с дневным пребыванием "Юбилейный" (приложение №2);
- 4.3. штатное расписание профильного лагеря с дневным пребыванием (приложение №3);
- 4.4. список работников профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 14 (приложение №4);
- 4.5. список работников профильного лагеря с дневным пребыванием с результатами флюорографического обследования, санминимума, медицинских и лабораторных обследований (приложение №5);
- 4.6. режим дня лагеря с дневным пребыванием (приложение №6);
- 4.7. должностная инструкция начальника профильного лагеря с дневным пребыванием (приложение №7);
- 4.8. должностная инструкция воспитателя профильного лагеря с дневным пребыванием (приложение №8);
- 4.9. должностная инструкция инструктора по физической культуре (приложение №9);
- 4.10. должностная инструкция уборщика служебных помещений (приложение №10).
5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Баширову В.Х.:
 - 5.1. разработать программу деятельности лагеря, соблюдая тематическое направление работы профильного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля;
 - 5.2. организовать прохождение всеми работниками профильного лагеря флюорографического обследования, санминимума, медицинских и лабораторных обследований;
 - 5.3. обеспечить общее руководство деятельностью лагеря;
 - 5.4. ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда;
 - 5.5. провести (с регистрацией в журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
 - 5.6. ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению пожарной и антитеррористической защищенности;
 - 5.7. обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагерей с дневным пребыванием;
 - 5.8. организовать учет посещаемости лагерей воспитанниками.
6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на воспитателей отрядов.
7. Воспитателям лагерной смены:
 - 7.1. провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ;
 - 7.2. проводить с воспитанниками инструктажи по всем видам деятельности.

8. Медицинскому работнику ГБУЗ ДГП №3 на основании договора об оказании медицинских услуг обучающимся в лагере с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения рекомендовать:
 - 8.1. находиться в распоряжении профильного лагеря с дневным пребыванием в течение режимного времени работы лагеря;
 - 8.2. составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
 - 8.3. руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.
9. Уборщикам служебных помещений Братковой И.А., Шаповаловой С.Н. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.
10. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей отрядов.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ №14



Коновалова Т.В.