

Согласовано
на заседании ^{МАТРОСОВА}
педагогического совета МАОУ СОШ № 14
протокол № 6 от 29.10.2021 г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 14
_____ Т.В. Коновалова
«29» октября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы №
14 имени Героя Советского Союза
Александра Матвеевича Матросова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 14 (далее Школа) и регламентирует работу Педагогического совета МАОУ СОШ № 14.

1.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Школы определяет основные направления развития Школы

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4 Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Педагогический совет общеобразовательной организации, постоянно действующий орган, создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательной организации, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:
определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации;
обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
утверждение общеобразовательной программы и программы развития

общеобразовательной организации;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

утверждение порядка и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

утверждение школьного компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения инновационной экспериментальной работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;

решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а так же опыта работы педагогических работников в области новых педагогических информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению; обсуждение отчета директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год, кандидатура утверждается педагогическим советом Школы.

3.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные

заседания педагогического совета

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательным для администрации и всех членов коллектива школы.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
за соблюдение прав участников образовательного процесса;
за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
за упрочение авторитета Школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в образовательной организации постоянно. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.